

**BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN TỔ CHỨC**

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2025

Số 8594 -CV/BTCTW

V/v cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng trung hạn
tại Nhật Bản năm 2025

BỘ TƯ PHÁP

Đến ngày

26/5

Số

533

Kính gửi: - Các ban thường vụ tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương,
- Các ban, bộ, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị ở Trung ương.

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2025 trong khuôn khổ Dự án hợp tác giữa Ban Tổ chức Trung ương với Nhật Bản về “đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo quản lý các cấp, nhất là cấp chiến lược”, Ban Tổ chức Trung ương phối hợp với Cơ quan Hợp tác Quốc tế Nhật Bản (JICA) tổ chức khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2025 về “Nâng cao kỹ năng và kiến thức về lãnh đạo và xây dựng chính sách” trong thời gian khoảng 03 tháng từ ngày 24/9/2025 đến ngày 19/12/2025 tại Nhật Bản, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao năng lực cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, đồng thời nâng cao kỹ năng hoạch định và nghiên cứu chính sách;
- Xây dựng đề xuất chính sách trong một lĩnh vực cụ thể liên quan đến cải cách hành chính công và cải cách kinh tế của Việt Nam;
- Tạo cơ hội để cán bộ giao lưu hội nhập với học viên quốc tế, qua đó, học hỏi và rút kinh nghiệm cho bản thân, nâng cao năng lực giao tiếp, khả năng tham gia một cách chủ động trong các diễn đàn khu vực và quốc tế.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu tham gia khóa bồi dưỡng

a. Đối tượng

- Ở các cơ quan Trung ương: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ và tương đương;
- Ở địa phương: Cán bộ lãnh đạo cấp sở và tương đương.

b. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): Thông thạo 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết. Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng tiếng Anh.
- Mỗi ứng viên phải viết đề cương nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực cán bộ đang quản lý, nêu ra những đề xuất, mục tiêu, khó khăn, giải pháp. Kết quả nghiên cứu có tính đổi mới, tính khả thi để cán bộ áp dụng được vào công việc hiện tại.
- Độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học.
- Không cử cán bộ đang công tác trong quân đội.

- Cán bộ đã từng tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn theo Đề án 165 và các khóa bồi dưỡng trung hạn khác do Ban Tổ chức Trung ương tổ chức từ năm 2020 trở về trước được nộp hồ sơ dự tuyển.

c. Chỉ tiêu

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.
- Các giáo sư của cơ sở đào tạo tại Nhật Bản sẽ phỏng vấn, chọn **05** cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học (Dự kiến lịch phỏng vấn trong tháng 7, tháng 8/2025).

3. Nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy

a. Nội dung chương trình

Chương trình bao gồm những nội dung nghiên cứu chính như sau:

- Kỹ năng hoạt động lãnh đạo, quản lý hiện đại; hoạch định chính sách;
- Các chính sách lớn về kinh tế, chính trị, an ninh, đối ngoại;
- Hội nhập quốc tế; phát triển bền vững, bảo vệ môi trường;
- Công tác quản lý, điều hành trong lĩnh vực công.

b. Phương pháp giảng dạy

- Học tập trên lớp: tham gia vào các khóa học có sẵn tại Học viện Chính sách Quốc gia (GRIPS) liên quan đến chủ đề nghiên cứu; tham gia vào những bài giảng đặc biệt được thiết kế dành riêng cho các học viên.

- Nghiên cứu để hoàn thiện đề cương: tiến hành nghiên cứu và luyện kỹ năng viết luận; Trình bày bài nghiên cứu.

- Khảo sát thực tế: đến thăm và làm việc tại các cơ quan tại Tokyo; thăm và làm việc các tỉnh có liên quan đến nội dung nghiên cứu.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: từ ngày 24/9/2025 đến ngày 19/12/2025;
- Địa điểm: Học viện Chính sách Quốc gia (GRIPS), Tokyo, Nhật Bản.

5. Kinh phí

Toàn bộ kinh phí của khóa học sẽ do phía Nhật Bản chi trả, bao gồm: Vé máy bay khứ hồi Việt Nam – Nhật Bản; tiền lưu trú tại Nhật Bản; tiền sinh hoạt phí tại Nhật Bản; tiền đi lại tại Nhật Bản; phí bảo hiểm theo quy định của JICA.

6. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học của Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy; Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ của bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu);

- 01 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C;

- 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;

- Đơn đăng ký (Application Form) được đánh máy bằng tiếng Anh;
- Đề xuất nghiên cứu (Research Plan) được đánh máy bằng tiếng Anh;
- Chứng chỉ tiếng Anh còn hiệu lực (*bản photo TOEFL, IELTS nếu có*).

* Cán bộ gửi email đến địa chỉ dungbk.ccop@gmail.com để nhận các mẫu Application Form và Research Plan.

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, địa phương thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

Địa chỉ: **Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương,
số 2A Hoàng Văn Thụ, Ba Đình, Hà Nội.**

Hạn nộp Hồ sơ: **trước ngày 24/6/2025** (theo dấu bưu điện).

Hồ sơ bản giấy gửi qua bưu điện. Cán bộ trực tiếp gửi bản mềm qua email dungbk.ccop@gmail.com¹ (*mỗi cán bộ 01 file scan tất cả các trang của Application Form, Research Plan, TOEFL, IELTS*).

Đề nghị các cơ quan, địa phương thông báo đến các ứng viên để chuẩn bị và nộp hồ sơ đúng thời hạn nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo),
- Đ/c Phó Trưởng Ban phụ trách,
- VP Ban (P. Tài vụ),
- Lưu VP, Cục ĐTBDCB (02 bản).

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thành Tâm

¹ Bùi Kim Dung, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương,
SĐT: 080.44154

(kèm theo Công văn số 8594 -CV/BTCTW, ngày 23 /5/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

[illegible]

